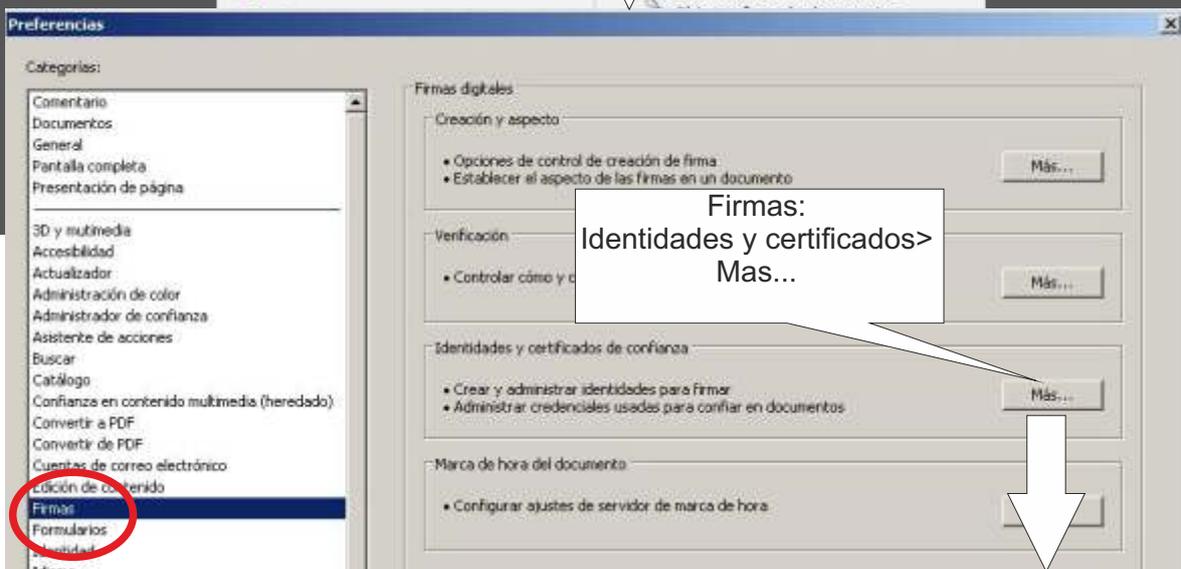
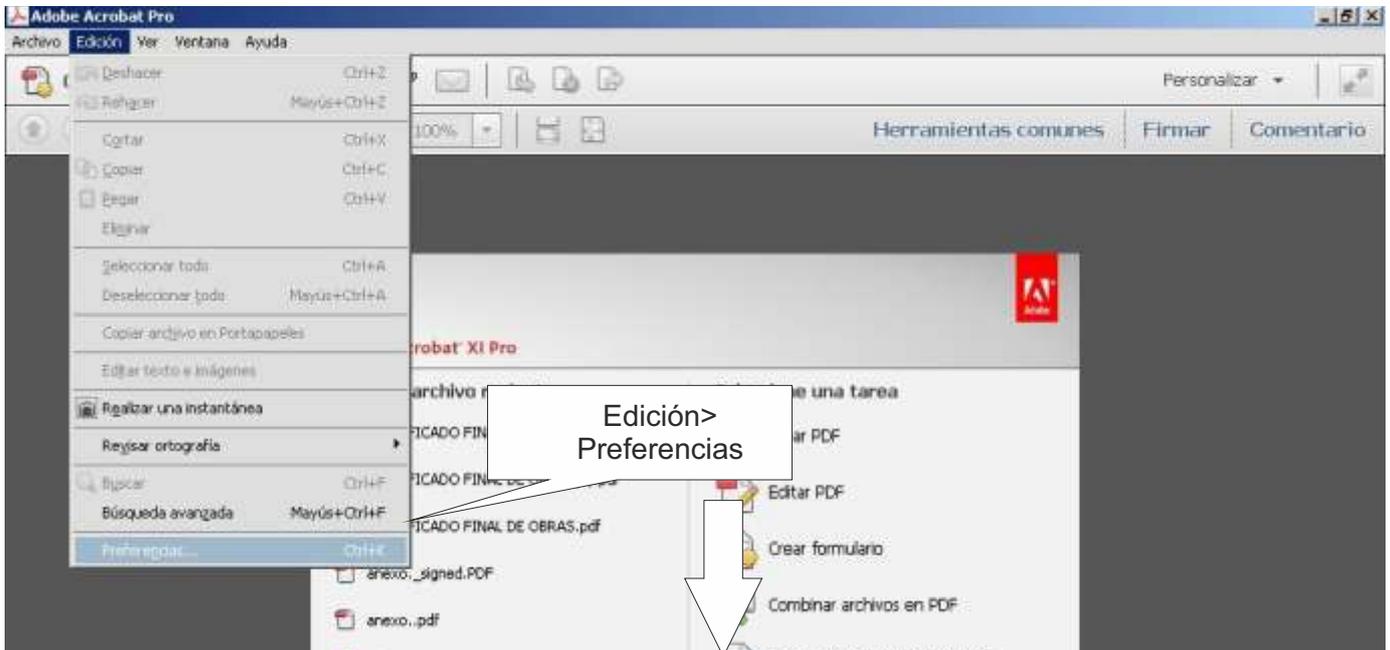
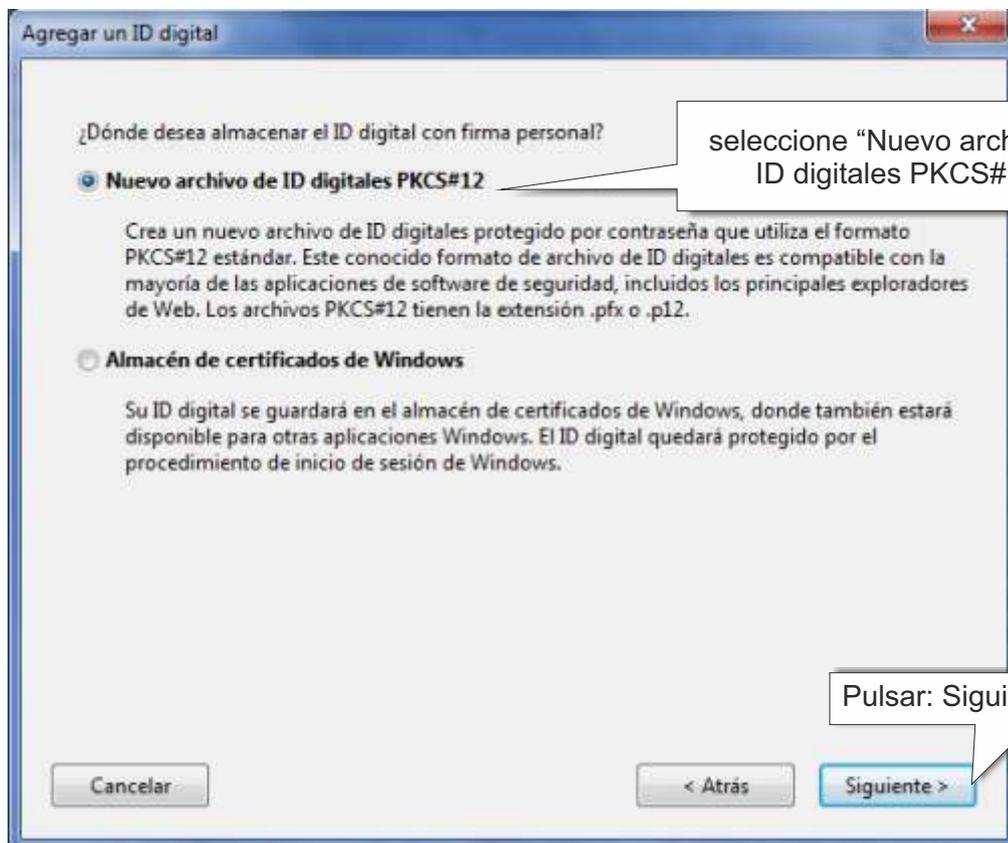
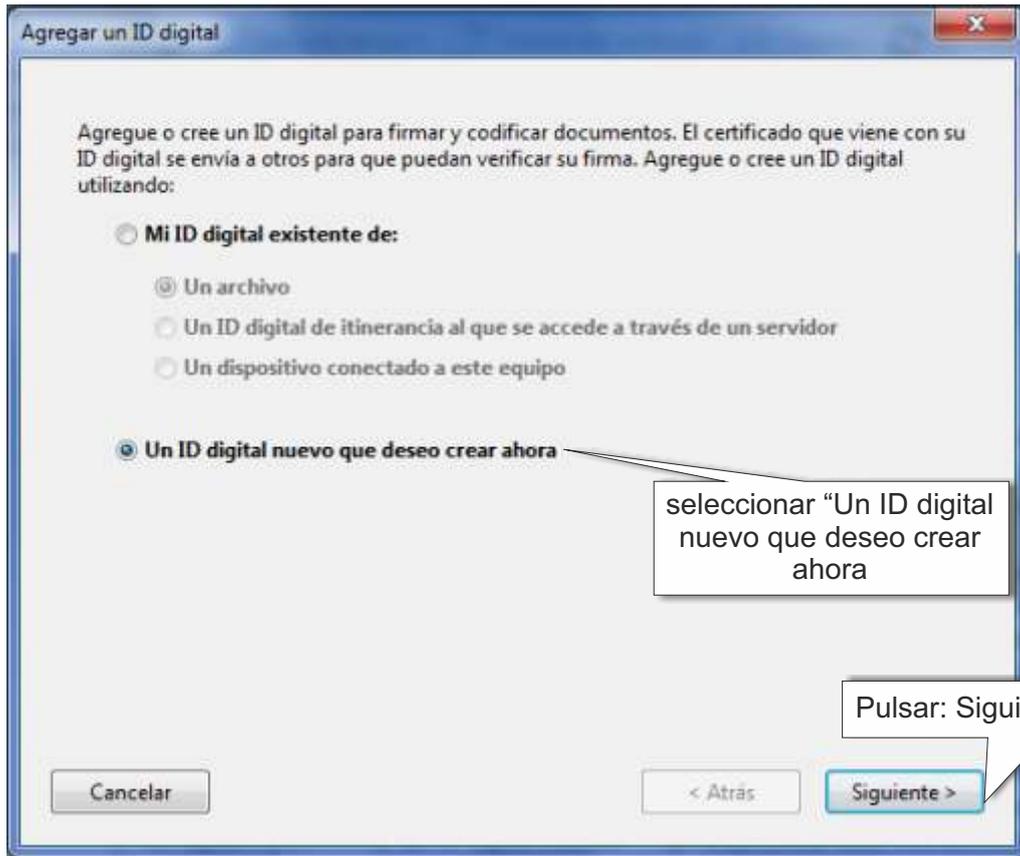


FIRMA DIGITAL en ADOBE ACROBAT XI

1.- creación de la firma

Abrir el programa y sin abrir ningún documento, ir a preferencias para generar un archivo en el que se guardará la clave privada de mi firma:





Agregar un ID digital

Especifique la información de identidad que se utilizará para generar el certificado con firma personal

Nombre (p. ej. Juan Pi): Mikel Martinez

Unidad organizativa:

Nombre de organización:

Dirección de correo electrónico: mm@yahoo.es

País/Región: ES - ESPAÑA

Algoritmo de clave: RSA de 1024 bits

Usar ID digital para: Firmas digitales y codificación de datos

Introducir Nombre y 2 apellidos y correo electrónico

Cancelar

< Atrás

Siguiente >

Pulsar: siguiente

Agregar un ID digital

Especifique la ubicación y contraseña del nuevo archivo de ID digitales. Cuando utilice el ID digital para firmar o descodificar documentos, el archivo se utilizará para poder guardar una copia de seguridad o realizar copias de seguridad. Puede cambiar las opciones del archivo más adelante en el cuadro de opciones de seguridad.

Nombre de archivo:

...ego\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\10.0\Security\MikelMartinezRuiz.pfx

Examinar...

Contraseña:

[Contraseña oculta]

introducir contraseña

██████████ No clasificada

Confirmar contraseña:

[Contraseña oculta]

Cancelar

< Atrás

Finalizar

Pulsar: finalizar

Seleccionar el nombre del archivo de extensión .pfx que se grabará y en el que se almacenará la clave privada. De este archivo es conveniente hacer una copia de seguridad externa para que no se pierda en caso de problemas con el ordenador.
ESTE FICHERO ES PERSONAL Y NO SE FACILITA AL COLEGIO

2.- exportar clave pública

Edición > Preferencias

Preferencias

Firmas:
Identidades y certificados > Mas...

Pulsar: Exportar

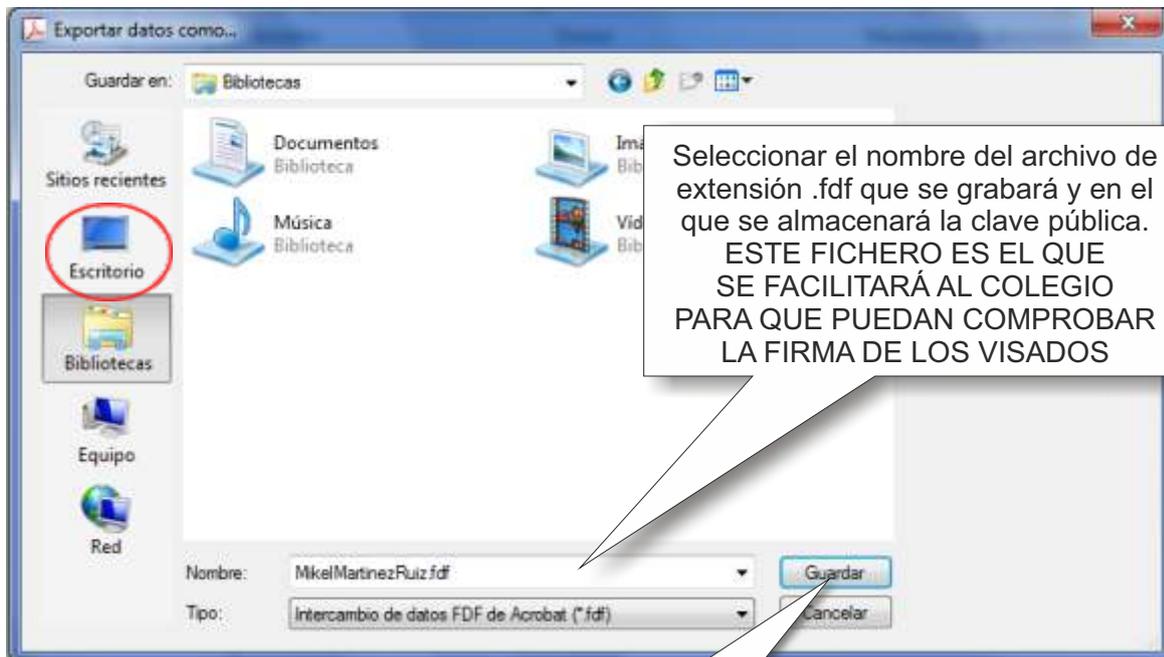
seleccionar la ID digital

Mikel Martinez Ruiz
Emitido por: Mikel Martinez Ruiz
Válido desde: 2013/02/25 11:53:32 +01'00'
Válido hasta: 2018/02/25 11:53:32 +01'00'
Uso deseado: Firmar transacción, Codificar documento



seleccionar: guardar datos en un archivo

Pulsar: Siguiente

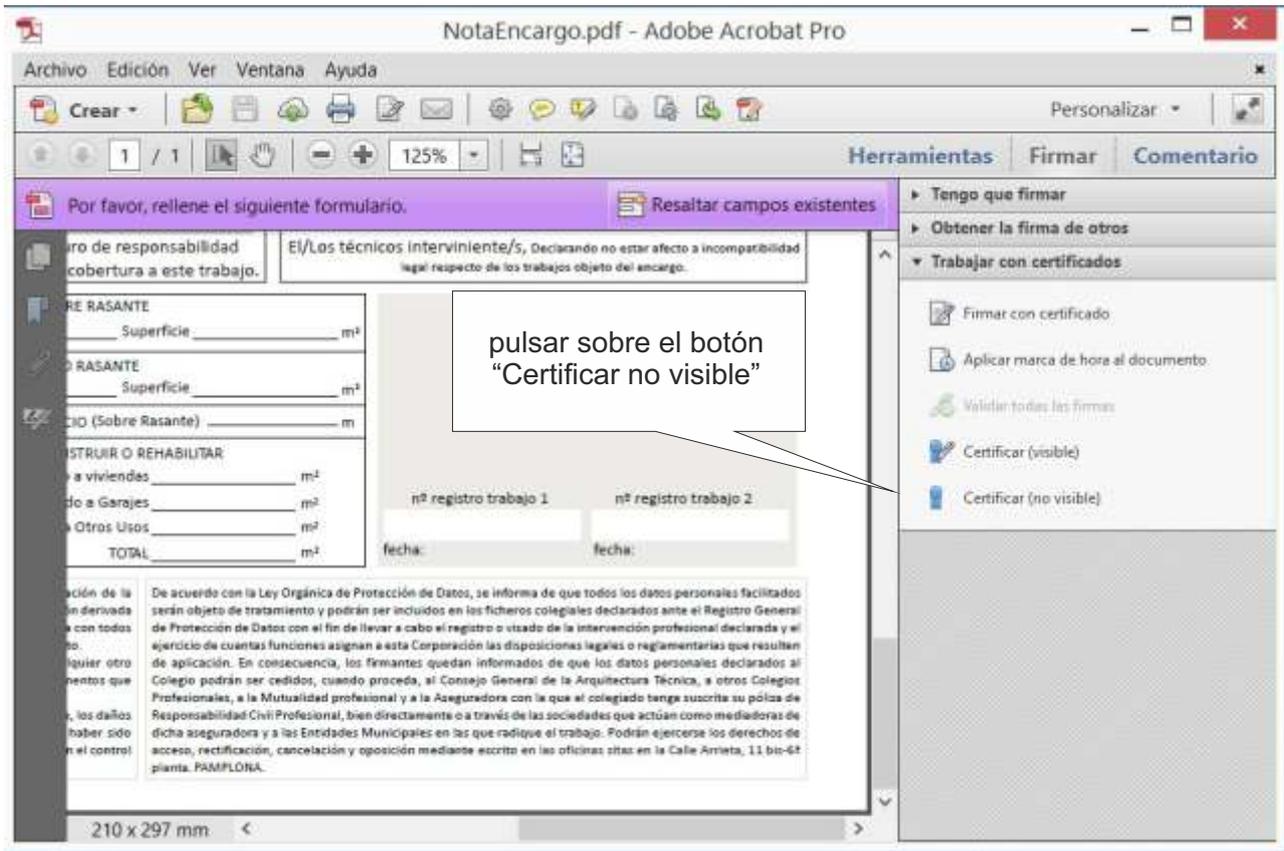


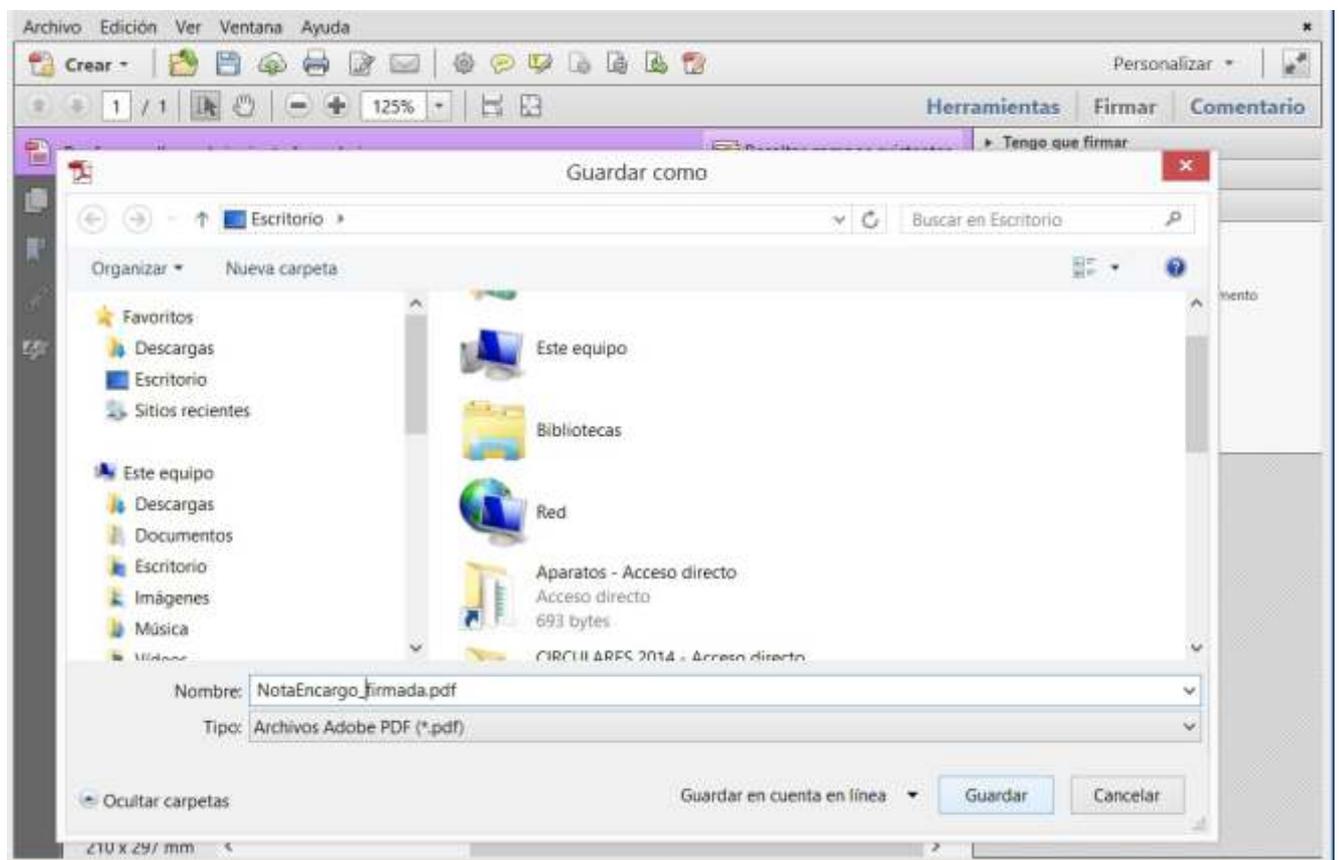
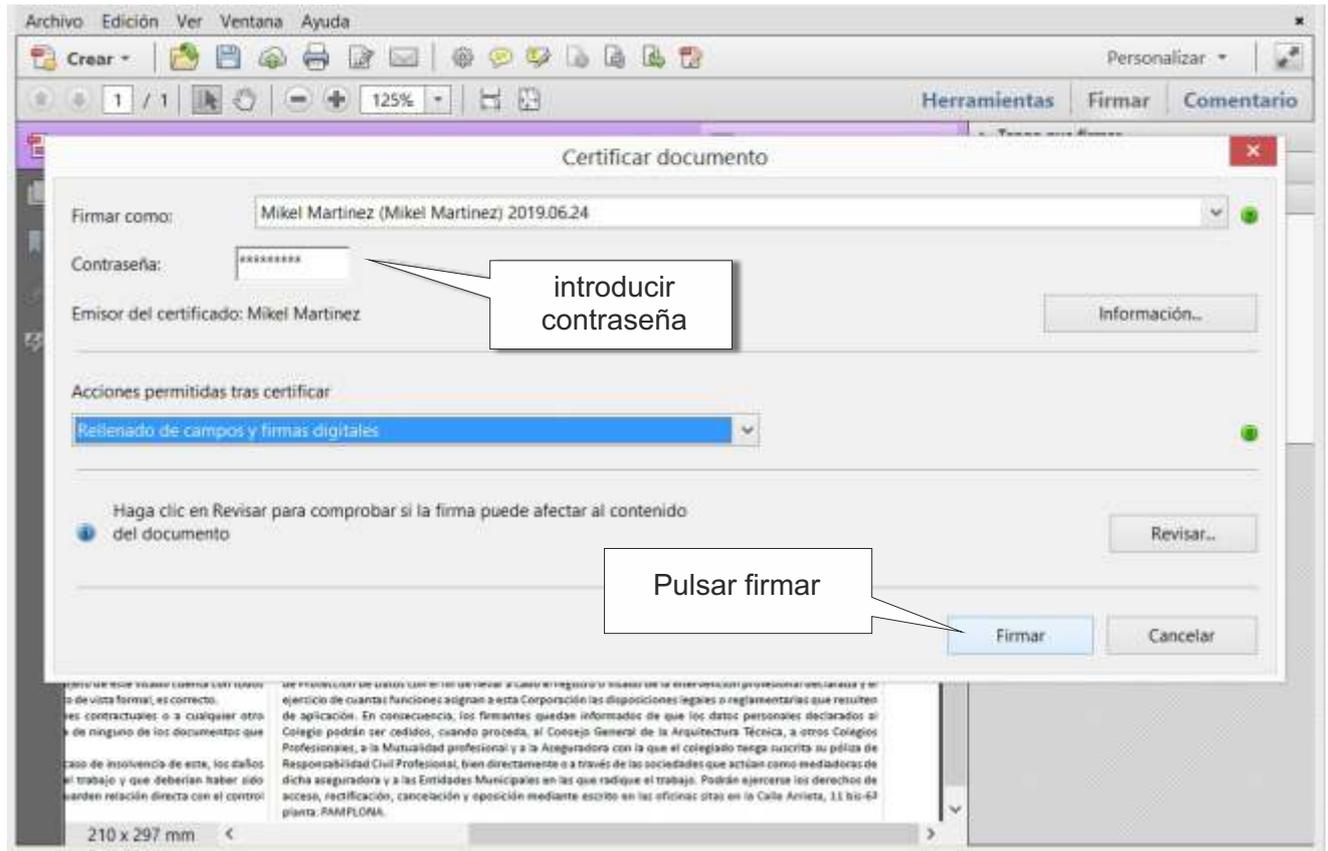
Seleccionar el nombre del archivo de extensión .fdf que se grabará y en el que se almacenará la clave pública. ESTE FICHERO ES EL QUE SE FACILITARÁ AL COLEGIO PARA QUE PUEDAN COMPROBAR LA FIRMA DE LOS VISADOS

seleccionar: guardar

3.- Firma de un documento.

Una vez abierto el documento a firmar: hacer click en Firmar/Trabajar con certificados





Y guardar el documento firmado